

ウェブ オパック  
【鳩山町立図書館 WEBサービス (WEB-OPAC) について】

鳩山町立図書館(以下、当館)のWEBサービスとは、スマートフォンやパソコンを使って、当館所蔵資料の検索や、貸出中の図書・紙芝居・雑誌、及び最新号の雑誌のご予約、ご自身の利用状況の照会等ができるインターネットサービスです。

資料検索はどなたでもご自由に行うことができますが、資料のご予約と利用状況の照会を行うには、当館の利用者登録とインターネット予約パスワードの発行が必要となりますので、ご希望の方は当館まで直接ご来館ください。

スマートフォン (以下、スマホ) でのご利用方法

1. 鳩山町立図書館のホームページを開きます。



上の図の赤丸で囲んだ部分にある、▽ボタンをタップします。



上の図のように、メニューが表示されたら赤丸で囲んだ部分にある、「スマホ版蔵書検索」をタップします。

## 2. 鳩山町立図書館WEB-OPACへのログイン



上図のような画面が表示されたら、赤丸で囲んだ部分にある、**ログイン**ボタンをタップします。

- ①利用者番号の欄に、当館の利用者カードに印字された9桁の番号（※バーコードの下にある番号）を半角数字で入力します。
- ②パスワードの欄に、当館窓口で発行したパスワード、もしくは窓口でのパスワード発行後にご自身で再設定したパスワードを半角英数字で入力します。
- ③**ログイン**ボタンをタップすると、ログインすることができます。

### 3. 利用状況の照会



左図の赤丸で囲んだ部分にある、**利用照会**をタップすると、右図のような画面にかわり、利用状況等の照会ができます。

なお、右図の緑色の線で囲んだ**パスワード変更**をタップすると、パスワードの変更ができます。パスワードを変更する場合は、**4～10桁の英数字**で設定してください。

#### 4. 資料の予約方法

資料検索をした時、状態の欄が「貸出中」となっている資料(※視聴覚資料を除く)には、予約を入れることができます。(※ここでは『心淋し川』を例にして説明します)

(★館内閲覧となっている最新号の雑誌については、貸出可能マークがあっても予約可★)



《キーワード検索を使った方法》

④の欄に検索したい本のタイトル等を入力します。

⑤検索ボタンをタップします。

※お探しの資料が貸出中の場合  
(※上図の赤丸で囲んだマークがあるもの)は、予約できます。

⑥該当する資料の欄をタップします。



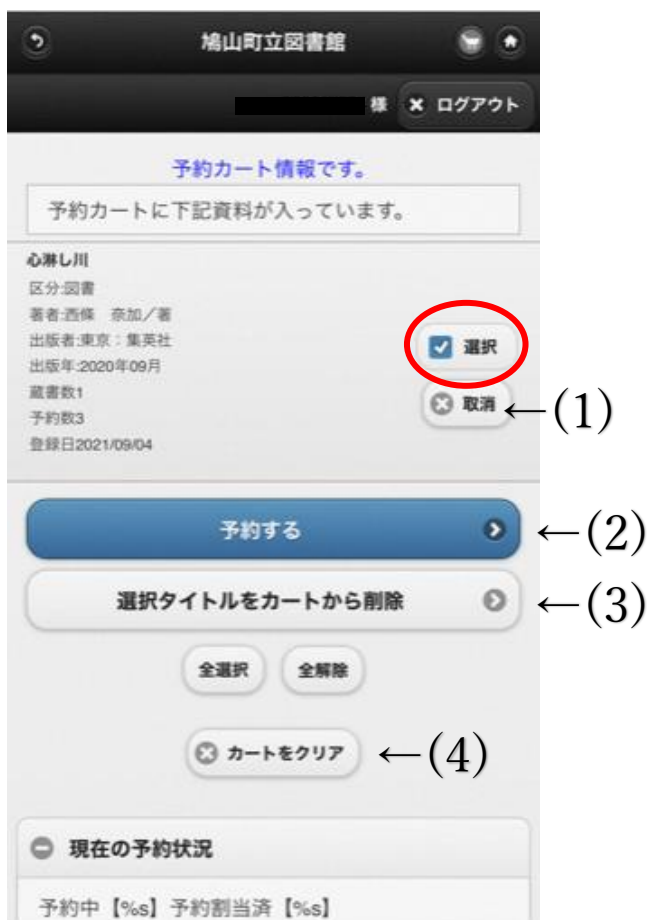
⑦スマホの画面をスクロールし、**カートに入れる**ボタンをタップします。



⑧上図のように、スマホの画面の上部に、**予約カートに追加しました**と表示された画面にかわりますが、**まだ予約は完了していませんのでご注意ください。**

⑨他に予約したい資料がなければ、黄色で囲んだところにある買い物カートのマークをタップします。

★この画面（予約カートに入ったままの状態）でも、まだ予約が完了していないので  
ご注意ください。



《この画面の主なボタンの説明です》

(1)資料の予約をキャンセルする場合は、キャンセルしたい資料の欄にある**取消**ボタンをタップします。

(2)予約手続きを完了する場合、資料の欄にある、**選択**ボタン（※赤丸で囲んだボタンのこと）にチェックマーク（☑）がついていることを確認して、**予約する**ボタンをタップします。

(3)チェックマークをつけた資料のみ予約をキャンセルしたい場合は、**選択タイトルをカートから削除**ボタンをタップします。

(4)予約カートに入れた全ての資料の予約をキャンセルする時は、**カートクリア**ボタンをタップします。

## 5. ご用意ができた予約資料の連絡方法の選択

予約情報入力

予約情報を入力してください。E-Mailでの連絡は、事前にE-Mailを登録する必要があります。

タイトル  
・心淋し川

お名前  
■■■■様

ご連絡方法  
E-Mail

予約連絡メモ

次に進む

予約カートに戻る

予約情報入力

予約情報を入力してください。E-Mailでの連絡は、事前にE-Mailを登録する必要があります。

タイトル  
・心淋し川

お名前  
00■■■■様

ご連絡方法  
選択して下さい

電話

E-Mail

連絡不要

予約連絡メモ

次に進む

予約カートに戻る

《資料のご用意ができた際の図書館からの連絡方法を選択します(左図)》

⑩左図の赤丸で囲んだ部分をタップします。

⑪右図のように連絡方法を選択する画面が出たら、ご希望の連絡方法をタップします。

### 【連絡方法の概要】

「電話」 …利用者カード発行時に登録した電話番号にご連絡します。

「E-Mail」 …ご自身でWEB-OPACでご登録いただいたアドレス宛にメールをお送りします。hatoyamalib@info-a.lics-saas.nexs-service.jp が受信拒否されないよう設定をお願いします。

「連絡不要」…図書館から連絡はいたしません。

★なお、資料のお取り置きは連絡日から2週間(※連絡不要の場合は、予約割当日から2週間)となっておりますので、お早目のご来館をお願いいたします。

⑫連絡方法をお選びいただいたら、**次に進む**ボタンをタップします。

## 6. 予約内容の確認

鳩山町立図書館

予約内容確認

入力内容に間違いがないか確認してください。

タイトル  
・心淋し川

お名前  
様

ご連絡方法  
E-Mail

予約連絡メモ

予約する ← ⑬

入力内容を修正する



鳩山町立図書館

予約登録完了

予約の登録が完了しました。

資料詳細に戻る

資料を探す

簡単検索

詳しく探す

一覧から探す

新着資料から探す

ベストリーダーから探す

ベスト予約から探す

⑬予約したい資料名、連絡方法を  
確認し、**予約する**ボタンを  
タップします。

以上でご予約が完了となります。